

# УСТАВ

## НА СДРУЖЕНИЕ

### „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА БЕЛЕНЕ - НИКОПОЛ”

#### ЮРИДИЧЕСКО ЛИЦЕ С

#### НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНОПОЛЕЗНА ДЕЙНОСТ

Настоящият устав урежда основните устройствени правила на СДРУЖЕНИЕ с нестопанска цел „Местна инициативна група Белене - Никопол”, организацията на дейността му, неговите принципи, задачи, цели и средства за постигането им, както правата, задълженията и отговорностите на членовете му и на органите за управление, при осъществяването на дейността им в обществена полза, в изпълнение на разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

През периода 2016 – 2020 година сдружението ще прилага подхода Водено от общностите местно развитие на територията на общините Белене и Никопол. Воденото от общностите местно развитие (ВОМР) е инструмент за участието на гражданите на местно равнище в разработването на отговори на социалните, екологичните и икономическите предизвикателства, пред които сме изправени днес.

## I. СТАТУТ

**Чл. 1.** (1) СДРУЖЕНИЕ „Местна инициативна група Белене - Никопол”, наричано по - нататък в Устава СДРУЖЕНИЕТО, е доброволна, независима организация с нестопанска цел за осъществяване на дейност в ОБЩЕСТВЕНА ПОЛЗА, по смисъла на чл. 2 и чл. 38, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел и подлежащо на регистрация по реда на същия Закон, което чрез своите членове – български и чуждестранни дееспособни физически и юридически лица, допринася за реализиране на местните нужди и инициативите на местните хора, следвайки принципите на Общата селскостопанска политика на ЕС и други финансиращи програми за развитие на територията в сферите на: подобряване качеството на живот и разнообразяване на икономическите дейности в селските райони чрез развитието на услугите и бизнеса, осигуряване на възможности за заетост, цялостно и хармонично развитие на хората, особено в селата и малките населени места, съдейства за генериране и реализиране на нови идеи чрез мобилизиране на собствените ресурси, работа с млади хора, насърчаване на социалното приобщаване и намаляване на бедността; прилагане на интегриран подход към околната среда чрез съхраняване и опазване на околната среда и насърчаване на ресурсната ефективност, включително дейности за превенция и управление на риска и за използване потенциала на културното наследство; фокусиране върху иновациите чрез насърчаване на въвеждането им в практиката; насърчаване на устойчивата и качествена заетост и подкрепа за мобилността на работната сила; повишаване на конкурентоспособността на местните икономики и възможности за създаване на местен бизнес, включително чрез диверсификация, алтернативни дейности и устойчиво производство на аквакултури; подобряване на качеството на образованието и повишаване квалификацията на населението, обмен на информация, взаимстване на опит от сродни организации в страната и чужбина, сътрудничество със сродни български и чуждестранни организации, с български държавни органи и институции, органите на местното самоуправление и местна администрация, както и с представители на частния бизнес.

(2) Юридическото лице с нестопанска цел, определено за осъществяване на общественополезна дейност, не може да се преобразува в юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на дейност в частна полза.

(3) СДРУЖЕНИЕТО се учредява за неопределен срок.

(4) СДРУЖЕНИЕТО е неполитическа организация и е независимо от държавни, политически, синдикални и други органи и организации.

(5) СДРУЖЕНИЕТО представлява публично-частно партньорство със задължително участие на общините от територията на действие на МИГ, съгласно решение на общинските съвети.

**Чл. 2.** СДРУЖЕНИЕТО е юридическо лице с отделна банкова сметка и печат.

**Чл. 3.** СДРУЖЕНИЕТО осъществява дейността си на основата на действащото в страната законодателство, своя Устав, решенията на Колективния върховен орган и неговите ръководни органи в рамките на техните правомощия.

**Чл. 4.** Сдружението се изгражда на следните принципи:

1. Равнопоставеност между представителите на публичните институции и частния бизнес;
2. Равнопоставеност и сътрудничество между представителите на общините, съставляващи сдружението;
3. Равнопоставеност между представителите на земеделския и неземеделския бизнес;
4. Равенство, взаимно уважение между членовете без оглед на пол, раса, религия и партийна принадлежност, право на глас на всеки член, участие в управлението на сдружението и право да бъде информиран за дейността му;
5. Колективност при обсъждането на всички въпроси и вземането на решения;
6. Лична отговорност при изпълнение на взетите решения;
7. Екипност в работата на ръководните й органи;
8. Публичност, откритост, информираност на обществеността за дейността на МИГ.

## II. НАИМЕНОВАНИЕ И СЕДАЛИЩЕ

**Чл. 5.** СДРУЖЕНИЕТО ще осъществява своята дейност под наименованието „Местна инициативна група Белене - Никопол”, изписвано накратко „МИГ Белене - Никопол”, което ще се изписва и на английски език по следния начин: „Local Action Group Belene - Nikopol” („LAG Belene - Nikopol”).

**Чл. 6.** Седалището на СДРУЖЕНИЕТО е в гр. Белене, а адресът на управление е в гр. Белене, общ. Белене, обл. Плевен, пл. „България” № 1, ет. 1.

**Чл. 7.** Всяко писмено изявление от името на СДРУЖЕНИЕТО трябва да съдържа неговото наименование, седалище, адрес, данни за регистрацията, включително и ЕИК.

## III. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ, ОСНОВНИ ЦЕЛИ И СРЕДСТВА ЗА РЕАЛИЗИРАНЕТО ИМ

**Чл. 8.** СДРУЖЕНИЕТО има следния предмет на дейност:

1. Прилагане на подхода Водено от общностите местно развитие, финансиран от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и други децентрализирани програми за развитие, основани на участието на местните общности;
2. Кандидатстване за финансиране по Стратегията за местно развитие (СМР) на местна инициативна група пред Министерство на земеделието и храните (МЗХ) спрямо

правилата на подхода ВОМР и съответните разпоредби на МЗХ, както и кандидатстване за финансиране по други програми на Европейския съюз;

3. Организиране на конкурси за финансиране на проекти по Стратегията на местната инициативна група спрямо правилата на ВОМР и съответните разпоредби на МЗХ;

4. Разработване на анализи, стратегии, доклади, програмни документи;

5. Осъществяване на изследователски програми, социологически проучвания, експертна и консултантска дейност;

6. Организиране и провеждане на работни срещи, обучения, семинари, конференции, форуми, дебати и обсъждания с представители на всички нива на държавно управление, бизнес средите и нестопанските организации;

7. Създаване на партньорски отношения с университети, изследователски институти, държавна администрация, бизнес среди;

8. Предлагане на различни форми за обучение и професионална квалификация;

9. Издаване на брошури, бюлетини и други печатни материали;

10. Прилагане на мерки за изграждане на капацитет в общността;

11. Участие в дейности на мрежа от структури в селски райони;

12. Поддържане на база от данни и осигуряване на обмен на информация и успешни практики;

13. Участие в други сдружения с нестопанска цел - асоциации, федерации и други със сходен предмет на дейност в страната и чужбина;

14. Изготвяне и изпълняване на проекти, за постигане целите на сдружението.

**Чл. 9.** Основните цели на СДРУЖЕНИЕТО са:

1. Подпомагане развитието на селските райони;

2. Развиване и утвърждаване на европейските практики и подходи за децентрализирано развитие на селските райони отдолу - нагоре, включително чрез подхода ВОМР на Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони;

3. Насърчаване сближаването на българската земеделска политика с Общата селскостопанска политика на ЕС, подпомагане развитието на селското стопанство и допринасяне за укрепване на селските райони;

4. Подпомагане развитието на селските райони в сферите на: подобряване на конкурентоспособността, опазването на околната среда, подобряване качеството на живот и разнообразяване на икономическите дейности в селските райони;

5. Стимулиране въвеждането на нови методи и ресурси за развитие на селските райони чрез развиване на целева и иновативна политика в селските райони;

6. Спомагане за развитието на неземеделски икономически дейности, включително туризъм в селските райони;

7. Създаване и развиване на нови, по - качествени услуги в съответствие с нуждите на местното население /общност/;

8. Подпомагане, активизиране и разширяване на транс-националното взаимодействие чрез участие в създаването и развитието на мрежи за сътрудничество;

9. Насърчаване обмена на опит между отделните местни инициативни групи в други селски райони на страната;

10. Предприемане на действия и инициативи за засилване на местната идентичност на селските райони;

11. Спомагане за развитието на междуобщинското сътрудничество;

12. Съдействане за увеличаване на местния капацитет и знания на района;

13. Предприемане на действия и политика, свързани с презентиране на национално равнище на уникалността на селските райони, характерните за тях местни продукти, специфичните обичаи и традиции.

14. Предприемане на действия и инициативи за разширяване на достъпа до алтернативни /допълнителни/ доходи за местните жители;
15. Подобряване на конкурентоспособността на типични и уникални местни продукти;
16. Увеличаване на възможностите за подобряване участието и организацията на местната общност с цел по-добро развитие на селските райони;
17. Мотивиране участието на местните лица в развитието на района, за гарантиране изпълнение на местни инициативи отдолу-нагоре;
18. Помагане на изграждане на гражданско общество, демократизация и прозрачност в дейността на централните и местните органи на управление, чрез осъществяване на граждански инициативи и сътрудничество с държавни институции, местни и регионални власти;
19. Повишаване цялостната атрактивност и привлекателност на селските райони като място за достоен и интересен живот и работа.

**Чл. 10.** За постигане на своите цели Сдружението използва всички средства, които не противоречат на Конституцията и законите на страната.

#### **IV. ВИД НА ДЕЙНОСТ И ПРЕДМЕТ НА ДОПЪЛНИТЕЛНА СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ.**

**Чл. 11.** (1) СДРУЖЕНИЕТО ще извършва общественополезна дейност.

(2) В съответствие с изискванията на чл. 2 и чл. 38, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел има за предмет и може да извършва самостоятелно или в съдружие с други физически и/или юридически лица допълнителна стопанска дейност за набиране на парични средства за осъществяване на целите, за които е регистрирано, а именно:

1. Издателска дейност;
2. Консултантска дейност и услуги, изготвяне на анализи, организиране и провеждане на семинари, обучения, демонстрации, проучвания и други подобни във връзка с предмета на дейност и целите на СДРУЖЕНИЕТО;
3. Създаване и разпространение на информационни продукти;
4. Управление на собствено имущество;
5. Политика, във връзка с презентиране на национално равнище на уникалността на селските райони, характерните за тях местни продукти, специфичните обичаи и традиции.

(3) СДРУЖЕНИЕТО не разпределя печалба от допълнителна стопанска дейност. Всички приходи от тази дейност се използват за постигането на заявените с този Устав цели и в предвидените от Закона за юридическите лица с нестопанска цел възможности. Изпълнението и контролът върху извършваната стопанска дейност се възлага на Колективния управителен орган на СДРУЖЕНИЕТО.

#### **V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ НА СДРУЖЕНИЕТО**

**Чл. 12.** СДРУЖЕНИЕТО има свой бюджет, собствено счетоводно отчитане и може да разкрива банкови сметки в лева и валута.

**Чл. 13.** Имуществото на СДРУЖЕНИЕТО се състои от недвижими имоти, движими вещи, вещни права, права върху интелектуална собственост, парични средства, вземания, ценни книжа и други права, които законът допуска като елементи на имущество на юридически лица с нестопанска цел.

**Чл. 14.** СДРУЖЕНИЕТО управлява и разпределя паричните постъпления, включително целеви държавни субсидии и такива от чужбина.

**Чл. 15.** Финансовата година завършва в края на всяка календарна година. За начало се счита датата на вписване на СДРУЖЕНИЕТО в регистъра при Окръжния съд по седалището ѝ.

**Чл. 16.** Бюджетът на СДРУЖЕНИЕТО се предлага от Колективния управителен орган и се одобрява от Колективния върховен орган в началото на всяка финансова година.

**Чл. 17.** (1) Основен източник на придобиване на средства от Сдружението е кандидатстването по програми за финансиране на стратегии за местно развитие, включително по подхода ВОМР на Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

(2) Бюджетът на СДРУЖЕНИЕТО се формира още от годишен членски внос, спонсорство, дарения, завещания, приходи от осъществяваната от нея стопанска дейност, както и чрез всички други разрешени от закона способности.

(3) По решение на Колективния върховен орган членовете на СДРУЖЕНИЕТО могат да правят целеви вноски за постигане на определена цел, определена с Устава или с решение на Колективния върховен орган. В решението си колективния върховен орган определя целта, размера и начина на събиране и връщане на вноските. Решението се взема с мнозинство 2/3 от присъстващите членове на Колективния върховен орган.

**Чл. 18.** (1) Всички членове на Сдружението дължат имуществени вноски под формата на членски внос.

(2) Членовете на СДРУЖЕНИЕТО заплащат годишен членски внос, одобрен от Колективния върховен орган по предложение на Колективния управителен орган.

(3) Членският внос на общините се определя ежегодно в зависимост от броя на населението (по 0.10 лв. на жител). Данните за населението се вземат от НСИ по последни актуални данни.

(4) Членският внос се заплаща в срок до двадесети декември на годината, предхождаща годината, за която се отнася.

**Чл. 19.** При приключване на годишния баланс със загуба Колективния върховен орган може да вземе решение, с квалифицирано мнозинство 2/3 от присъстващите, за внасяне на допълнителни вноски от членовете за покриването на загубата.

**Чл. 20.** (1) Разходите на СДРУЖЕНИЕТО се извършват съгласно бюджета за съответния финансов период, предложен от Колективния управителен орган и одобрен от Колективния върховен орган.

(2) СДРУЖЕНИЕТО разходва имуществото си за посочените в чл. 38 ал. 1 от ЗЮЛНЦ цели и дейности и по-конкретно за:

1. Управление и администриране на средства по подхода ВОМР по Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и други децентрализирани програми за развитие, основани на участието на местните общности;

2. Финансиране на проекти на местни бенефициенти и за осъществяване на стратегията на Сдружението за развитие на селските райони в областта на: подобряване на конкурентоспособността, опазването на околната среда, подобряване качеството на живот и разнообразяване на икономическите дейности в селските райони;

3. Дейности, свързани с приобщаването на Сдружението към Националната и Европейска селски мрежи за развитие на селските райони и участие в други организации;

4. Обучителни, информационни, изследователски и други дейности, необходими за осъществяването на целите на сдружението;

5. Други цели, определени със закон.

**Чл. 21.** По предложение на Колективния управителен орган, одобрено от Колективния върховен орган, могат да се формират целеви парични фондове, включително и във валута, за финансиране на отделни дейности и мероприятия за осъществяване целите

и задачите на СДРУЖЕНИЕТО, като средствата могат да се набират и от членовете на СДРУЖЕНИЕТО.

**Чл. 22.** СДРУЖЕНИЕТО отговаря за поетите задължения до размера на притежаваното от него имущество. То не носи отговорност за имуществените задължения на членовете си.

## VI. ЧЛЕНСТВО, ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЧЛЕНОВЕТЕ

**Чл. 23.** (1) Участието в СДРУЖЕНИЕТО е доброволно.

(2) Членове на СДРУЖЕНИЕТО могат да бъдат:

1. Всяко **физическо лице**, което има постоянен адрес и/или работи на територията на една от двете общини и отговаря на изискванията на чл. 65 от настоящия Устав;

2. Всяко **юридическо лице**, регистрирано по ТЗ, ЗК, ЗЮЛНЦ и др., което има седалище и адрес на управление на територията на действие на МИГ и отговаря на изискванията на чл. 65 от настоящия Устав.

3. Клон на юридическо лице, ако клонът е регистриран на територията на действие на МИГ най-малко 5 години преди подаване на заявление за одобрение.

4. Членовете - юридически лица се представляват пред Сдружението от своите законни представители или изрично упълномощени за това физически лица.

(3) Членовете на СДРУЖЕНИЕТО могат да бъдат български и/или чуждестранни - дееспособни физически и/или юридически лица, които чрез своето членство съдействат за осъществяване целите и задачите на СДРУЖЕНИЕТО така, както са формулирани в Устава, заплащат редовно членски внос, определен от Колективния върховен орган и спазват неговия Устав.

**Чл. 24.** (1) Нови членове на СДРУЖЕНИЕТО, отговарящи на условията за членство, съгласно чл. 23 от Устава, се приемат от Колективния върховен орган въз основа на писмена молба, подадена до Върховния управителен орган. В молбата кандидатите заявяват, че споделят целите и задачите на СДРУЖЕНИЕТО и декларират писмено, че ще спазват Устава ѝ.

(2) Молбата се разглежда на първия Колективен върховен орган, проведен след постъпването ѝ в Колективния управителен орган на СДРУЖЕНИЕТО.

(3) Приемането на нов член на СДРУЖЕНИЕТО се извършва с решение на Колективния върховен орган, с обикновено мнозинство от половината плюс един от присъстващите членове.

(4) Членството се счита за възникнало след решението на Колективния върховен орган, към датата на заплащането на дължимия за съответния период до края на годината членски внос. Същият се внася в 10-дневен срок от датата на решението на Колективния върховен орган.

(6) Решението на Колективния върховен орган за приемане или отказ на молбата за членство е окончателно и не може да бъде обжалвано.

(7) Учредителите нямат никакво предимство и не се ползват от привилегии при осъществяване дейността на СДРУЖЕНИЕТО.

**Чл. 25.** Всеки пълноправен член на СДРУЖЕНИЕТО има право:

1. Да участва в работата на Колективния върховен орган на СДРУЖЕНИЕТО; да гласува по направените предложения; да отправя предложения относно дейността на СДРУЖЕНИЕТО до Колективния върховен орган;

2. Да избира и да бъде избран в ръководните и контролните органи на СДРУЖЕНИЕТО;

3. Да внася за разглеждане в ръководните и контролните органи на СДРУЖЕНИЕТО предложения по въпроси, засягащи дейността ѝ.

4. Да участва в дейността на СДРУЖЕНИЕТО;
5. Да иска обяснение от ръководните органи на СДРУЖЕНИЕТО в случай на неизпълнение на приети решения;
6. Да напусне СДРУЖЕНИЕТО по всяко време като спазва определения за напускане ред;
7. Да се ползва от резултатите от дейността на Сдружението съгласно с разпоредбите на устава;
8. Да получи документ, удостоверяващ членството му в СДРУЖЕНИЕТО.
9. Да участва в комисия за избор на проекти към стратегията за местно развитие на МИГ.

**Чл. 26.** Всеки член на СДРУЖЕНИЕТО е длъжен:

1. Да заплаща своевременно членския си внос в размерите и срока, определени от Колективния върховен орган;
2. Активно да участва в реализиране целите на СДРУЖЕНИЕТО;
3. Да спазва настоящия устав и изпълнява решенията на ръководните органи на СДРУЖЕНИЕТО;
4. Да предоставя информация за дейността си, необходима за изготвянето на документи, оценки и справки;
5. Да обсъжда и взема решения по препоръките на Колективния управителен орган на СДРУЖЕНИЕТО;
6. Да спазва професионалната етика в отношенията с останалите членове на СДРУЖЕНИЕТО;
7. Да не осъществява дейност, противоречаща на целите, интересите и дейността на СДРУЖЕНИЕТО;
8. Да не разгласява и пази етичната тайна, относно информацията и предаването на информация извън членовете на Сдружението;

**Чл. 27.** (1) Всеки член може да напусне доброволно СДРУЖЕНИЕТО след подаване на писмена молба най-малко един месец предварително и след уреждане на всички финансови взаимоотношения.

(2) Членството на юридическите лица се прекратява след прекратяване на дейността им по съответния ред. В случаите на прекратяване и преобразуване, за член на СДРУЖЕНИЕТО се счита правоприемникът на прекратения или преобразуван член. При всички други преобразувания на член на СДРУЖЕНИЕТО /сливане, отделяне, разделяне/, при които досегашният член губи юридическата си самостоятелност, новият или новите лица могат да участват в Сдружението след изрично писмено изразено желание за това.

**Чл. 28.** (1) Член на СДРУЖЕНИЕТО може да бъде изключен:

1. при неплащане на членския внос в продължение на **три месеца** от датата, фиксирана като краен срок за внасянето му;
2. при грубо и системно нарушаване на Устава;
3. при осъществяване на дейност, противоречаща на целите, интересите и дейността на СДРУЖЕНИЕТО.
4. доброволно прекратяване на членството съгласно чл 32, ал.1, т. 4 от Устава – всеки член може да прекрати членството си в СДРУЖЕНИЕТО по собствено желание, след подаване на изрична писмена молба, разглеждането и гласуване на същата от Колективния върховен орган.
5. ако не отговаря на изискванията на чл. 65 от Устава.

(2) Предложение за изключване на член може да бъде направено от всеки член на СДРУЖЕНИЕТО.

(3) Изключването се извършва с решение на Колективния върховен орган, взето с обикновено мнозинство от половината плюс един от присъстващите членове на СДРУЖЕНИЕТО. Предложеният за изключване член не взема участие при гласуването.

(4) Напусналите или изключени членове на СДРУЖЕНИЕТО не могат да имат претенции към имуществото и като СДРУЖЕНИЕТО не дължи връщане на направените имуществени вноски.

## VII. ОРГАНИ НА СДРУЖЕНИЕТО И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

**Чл. 29.** (1) Органите на сдружението са:

1. Колективен върховен орган (КВО) - Общото събрание на всички членове;
2. Колективен управителен орган (КУО) - Управителен съвет;

(2) Управлението се осъществява при спазване на принципите:

1. Изборност;
2. Равнопоставеност;
3. Демократичност;

4. Отчетност и отговорност на органите на Сдружението; Счетоводният отчет се публикува на сайта на СДРУЖЕНИЕТО;

5. Публичност на дейността на органите на Сдружението.

**Чл. 30.** (1) СДРУЖЕНИЕТО може да създава и други временни и постоянни структури съобразно интересите и потребностите на членовете на СДРУЖЕНИЕТО и за постигане на целите му.

(2) Допустимите бенефициенти на сдружението, критериите за избор и процедурите за финансиране на проекти на бенефициентите се определят от правилника и процедурите за подбор на проекти към стратегията за ВОМР на МИГ.

**Чл. 31.** (1) Колективният върховен орган е върховен орган за управление на СДРУЖЕНИЕТО и се състои от всички негови членове.

(2) Представителите на публичния сектор, представителите на стопанския сектор и представителите на нестопанския сектор имат дял в колективния върховен орган на сдружението, непревишаващ 49 на сто от имащите право на глас, съгласно чл. 28, ал. 1 от ЗЮЛНЦ.

**Чл. 32.** (1) Колективния върховен орган:

1. Изменя и допълва Устава;

2. Взема решения относно дължимостта и размера на годишния членски внос или на имуществените вноски и определя начина на събирането му по предложение на колективния управителен орган;

3. Приема правилата и реда за извършване на общественополезна дейност и други вътрешни актове, в случай, че последните не бъдат възложени на други органи;

4. Приема нови членове на СДРУЖЕНИЕТО, освобождава членовете на СДРУЖЕНИЕТО, подали молба за доброволно прекратяване на членството, взема решения за изключване на членове по предложение на Колективния управителен орган;

5. Определя броя и членовете на Колективния управителен орган - Управителния съвет, избира и освобождава същите, избира и освобождава председателя и заместник – председателя на УС измежду неговите членове;

6. Приема по предложение на КУО бюджет, основни насоки и програма за дейността на сдружението, годишния доклад за дейността и финансовия отчет на сдружението, както и годишните отчети на КУО за дейността му;

7. Взема решения за събиране на допълнителни парични и имуществени вноски от членовете на СДРУЖЕНИЕТО;

8. Взема решения по резултатите от финансовата ревизия на СДРУЖЕНИЕТО;



9. Взема решения за участие в други организации на СДРУЖЕНИЕТО или за прекратяването на СДРУЖЕНИЕТО, в съответствие с чл. 32, ал. 1, т. 10 от настоящия Устав;

10. При прекратяване на СДРУЖЕНИЕТО взема решение за начина за разпределянето на останалото имущество – движими вещи и недвижими имоти и парични средства, след удовлетворяването на кредиторите на СДРУЖЕНИЕТО;

11. Взема решения за откриване и закриване на клонове по предложение на КУО;

12. Взема решения по всички други въпроси предвидени в устава и свързани с дейността на СДРУЖЕНИЕТО;

13. Отменя решенията на другите органи на СДРУЖЕНИЕТО, които противоречат на закона, устава, добрите нрави, или други вътрешни актове, регламентиращи дейността на СДРУЖЕНИЕТО;

14. Взема решение за създаване на фондации и образуване на фондове;

15. Освобождава предсрочно Председателя и зам. Председателя на КУО или членове на КУО при злоупотреба с доверието на СДРУЖЕНИЕТО, нарушаване на Устава или на законите в РБ;

16. Разглежда и решава жалби против решенията на Колективния управителен орган.

(2) Правата по ал. 1, т. 1, 5, 6, 7, 9, 10, 11 и 13 не могат да се възлагат на други органи на СДРУЖЕНИЕТО.

**Чл. 33.** (1) Решенията на Колективния върховен орган подлежат на съдебен контрол относно тяхната законосъобразност и съответствие с Устава.

(2) Решенията на органите на СДРУЖЕНИЕТО, които са взети в противоречие със закона, устава, добрите нрави или предходно решение на Колективния върховен орган, могат да бъдат оспорвани пред Колективният върховен орган по искане на заинтересованите членове на СДРУЖЕНИЕТО или на негов орган, отправено в едномесечен срок от узнаването им, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

(3) Споровете по ал. 1 могат да бъдат повдигани пред съда по регистрацията на СДРУЖЕНИЕТО от всеки член на СДРУЖЕНИЕТО или на негов орган, или от прокурора в едномесечен срок от узнаването им, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

**Чл. 34.** (1) КВО се свиква от КУО в населеното място, в което се намира седалището на СДРУЖЕНИЕТО. Колективният върховен орган се свиква най-малко веднъж годишно.

(2) В обявлението за свикване на КВО се посочват дневният ред, датата, часът и мястото на провеждането на събранието и по чия инициатива се свиква. Поканата се поставя на място за обявления в сградата на управлението на СДРУЖЕНИЕТО най-малко 7/седем/ дни преди насрочения ден, а също така се обявява и в интернет сайта на СДРУЖЕНИЕТО.

(3) КВО може да се свика от КУО по искане на 1/3 от членовете на СДРУЖЕНИЕТО. В случай, че в двуседмичен срок от получаване на искането КУО не свика Колективния върховен орган, той се свиква по писмено искане на заинтересуваните членове или на натоварени от тях изрично упълномощени лица от съда по седалището на управление на СДРУЖЕНИЕТО.

(4) Извънредно КВО може да бъде свикано по реда на предходните алинеи.

**Чл. 35.** (1) КВО е законен, ако на него присъстват повече от половината от всички членове на СДРУЖЕНИЕТО или техни пълномощници.

(2) Ако в определения час липсва кворум, събранието се отлага за един час по-късно при същия дневен ред и на същото място и може да се проведе законно независимо от броя на присъстващите членове.

**Чл. 36.** (1) Всеки член на Колективния върховен орган има право на един глас, упражняван лично или чрез пълномощника си.

(2) Член на Колективния върховен орган няма право на глас при решаването на въпроси, отнасящи се до:

1. Него, неговия съпруг(а) или роднини по права линия - без ограничения, по сребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително;

2. Юридически лица, в които той е управител или представляващ, или може да наложи или възпрепятства вземането на решения.

(3) Всеки член на СДРУЖЕНИЕТО може да представлява в Колективния върховен орган не повече от един неприсъстващ член, въз основа на писмено пълномощно, в което изрично е посочено гласуването по точките от дневния ред. Преупълномощаване не се допуска.

**Чл. 37.** (1) Решенията се вземат с обикновено мнозинство от гласовете на присъстващите с явно гласуване, като Колективния върховен орган може да реши по някои въпроси гласуването да бъде тайно. Изборът на членовете на Колективния управителен орган става с явно гласуване, освен ако КВО не реши друго.

(2) Решенията за изменение и допълнение на Устава, за прекратяване дейността на СДРУЖЕНИЕТО, за преобразуването му или за сливането му с други организации с нестопанска цел, се вземат с мнозинство  $2/3$  от присъстващите на КВО членове на СДРУЖЕНИЕТО.

(3) КВО не може да взема решения по въпроси, които не са включени в обявения в поканата дневен ред.

**Чл. 38.** За заседанията на КВО се води протокол, в който се отразяват разискванията, решенията и резултатите от гласуването по дневния ред. Протоколът се подписва от председателстващия събрание, секретар-протоколчика и председателя на КУО. Протоколите от заседанията се съхраняват от КУО. Всеки член на СДРУЖЕНИЕТО има право на достъп до тях.

**Чл. 39.** Колективният управителен орган е колективен орган за управление на СДРУЖЕНИЕТО.

**Чл. 40.** (1) КУО се състои от 7 лица, членове на сдружението. Юридическите лица, с изключение на общините, в КУО се представляват от законните им представители или от изрично оправомощени от тях лица, които могат и да не са членове на сдружението. Общините се представляват от Кмета.

(2) Представителите на публичния сектор, представителите на стопанския сектор и представителите на нестопанския сектор в колективния управителен орган на сдружението имат дял, непревишаващ  $49$  на сто от имащите право на глас, съгласно чл. 28, ал. 1 от ЗЮЛНЦ.

(3) КУО се избира от КВО за срок от 5 години.

(4) Мандатът на член на КУО може да бъде прекратен предсрочно в случаите на трайна и продължителна невъзможност да изпълнява функциите си, в случаите на смърт, поставяне под запрещение, болест, отсъствие от страната за повече от три месеца, при три последователни безпричинни неявявания на заседания на КУО при неизпълнение на решенията на КВО и КУО, действия против интересите на СДРУЖЕНИЕТО и при лична молба за освобождаване.

**Чл. 41.** Членовете на КУО трябва да живеят и/или работят, респ. да са регистрирани на територията на една от двете общини на СДРУЖЕНИЕТО и да не са осъждани за престъпления от общ характер.

**Чл. 42.** Колективен управителен орган:

1. Представлява СДРУЖЕНИЕТО чрез Председателя си както и определя обема на представителната власт на други негови членове;

2. Ръководи дейността на СДРУЖЕНИЕТО между две събрания на КВО;
3. Организира и осигурява изпълнението на решенията на КВО;
4. Изпълнява задълженията, предвидени в Устава;
5. Взема решения по всички въпроси, които по закон или съгласно устава не спадат в правата на друг орган;
6. Разработва програма за дейността и бюджета на СДРУЖЕНИЕТО и ги предлага за гласуване от КВО;
7. Подготвя проекти за решения на КВО;
8. Подготвя проекти за вътрешно-устройствени актове на СДРУЖЕНИЕТО;
9. Осигурява и се разпорежда с имуществото и финансовите средства на СДРУЖЕНИЕТО съгласно приетия бюджет;
10. Ръководи и контролира дейността на обслужващите звена към СДРУЖЕНИЕТО;
11. Отчита се за дейността си пред КВО;
12. Изготвя предложения за формиране на парични фондове на СДРУЖЕНИЕТО;
13. Определя реда и организира провеждането на дейността на СДРУЖЕНИЕТО и носи отговорност за това;
14. Определя щатния състав на СДРУЖЕНИЕТО;
15. Внася в КВО молбите за членство и прекратяване на членство в СДРУЖЕНИЕТО;
16. Взема решения за образуване на помощни звена, комисии към КУО, секции и клубове за подпомагане на дейността на СДРУЖЕНИЕТО. Определя броя на членовете на комисиите, техния състав, функции и срока на дейността им. Комисиите се отчитат за дейността си пред КУО.

**Чл. 43.** Колективният управителен орган има и следните *специфични функции*:

1. Изготвя и приема организационна структура, правилник и процедури за функционирането на изпълнителните органи на Сдружението;
2. Избира и освобождава изпълнителните и оперативните звена на Сдружението, чиито функции и отговорности се регламентират във вътрешни правила и процедури на сдружението;
3. Не по-късно от 31 декември на предходната година КУО на МИГ одобрява и публикува на електронната страница на МИГ индикативен график за приемите по съответните мерки от стратегията за ВОМР за следващата календарна година.
4. Взема решение за обявяване на подбор на проекти при съобразяване с индикативния график и одобрява покана за прием на заявления от потенциални получатели на финансова помощ.
5. Изпълнява бюджета на Сдружението, приет от КВО.

**Чл. 44.** (1) КУО се свиква на редовно заседание поне един път на три месеца по предварително обявен дневен ред. Заседанието се счита за редовно, ако на него присъстват повече от половината от членовете на КУО. За присъстващо се счита и лицето, с което има двустранна телефонна връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола от председателстващия заседанието.

(2) Свикването на КУО става от Председателя.

(3) КУО може да бъде свикан и на извънредно заседание по искане на:

1. Председателя;
2. При писмено искане на 1/3 от неговите членове. Ако Председателят не свика заседание на КУО в едноседмичен срок, то заседанието може да се свика от всеки заинтересован член на КУО по реда на чл.32, ал.1 от ЗЮЛНЦ.

**Чл. 45.** Колективният управителен орган може да вземе решение и без да бъде провеждано заседание, ако протоколът за взетото решение бъде подписан без забележки и възражения за това от всички членове на КУО.

**Чл. 46.** Решенията на КУО се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите, освен решенията по чл. 14, ал. 2 и чл. 31, т. 3 и 6 от ЗЮЛНЦ, които се вземат с мнозинство от всички членове на КУО.

**Чл. 47.** Председателят и заместник - председателя на КУО на СДРУЖЕНИЕТО са изборни длъжности с представителни и оперативни функции.

**Чл. 48.** Председателят и заместник - председателя на КУО се избират от Колективния върховен орган за срок от пет години.

**Чл. 49.** Членовете на КУО носят солидарна отговорност за своите действия, с които увреждат интересите на Сдружението. Всеки от членовете на КУО може да бъде освободен от отговорност, ако се установи, че няма вина за настъпилите вреди.

**Чл. 50.** Председателят на КУО:

1. Ръководи оперативно текущата дейност на СДРУЖЕНИЕТО;
2. Представява СДРУЖЕНИЕТО пред трети лица, пред държавните органи, обществените организации и други физически и юридически лица в страната и чужбина
3. Подготвя и предлага проекти за решения на КУО;
4. Свиква и ръководи заседанията на Колективния управителен орган;
5. Отчита се за дейността си пред Колективния управителен орган;
6. След одобрение на щатното разписание от КУО, назначава, освобождава и упражнява дисциплинарна власт по отношение на изпълнителния директор/мениджъра за извършване на оперативната дейност на СДРУЖЕНИЕТО;
7. Подписва договори за финансиране на проекти от страна на Сдружението с бенефициенти от местните общности по правилата и разпоредбите на финансиращи организации, включително с МЗХ по подхода ВОМР.

**Чл. 51.** При отсъствие на Председателя, заместник-председателят на КУО изпълнява функциите, посочени в чл. 50 от Устава.

## **VIII. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР (МЕНИДЖЪР).**

**Чл. 52.** Колективният управителен орган може да назначи Изпълнителен директор (мениджъра), който може и да не е член на СДРУЖЕНИЕТО.

**Чл. 53.** (1) Изпълнителният директор трябва да има:

1. завършено висше образование, най-малко степен „бакалавър“;
2. общ професионален стаж най-малко 5 години;
3. управленски опит най-малко две години;
4. опит в реализиране на проект, програма или стратегия със стойност над 100 хиляди лева, финансирани от ЕС или от други международни донори;

(2) Изпълнителният директор (мениджъра):

1. Осигурява изпълнението на решенията на Колективния управителен орган;
2. Изготвя и предлага за приемане от Колективния управителен орган перспективна и годишна програма за работа на СДРУЖЕНИЕТО и годишен проекто-бюджет;
3. Организира набирането на средства за дейността на СДРУЖЕНИЕТО;
4. Сключва трудови и граждански договори и ръководи административния персонал на СДРУЖЕНИЕТО;
5. Решава въпроси, които в съответствие с Устава на СДРУЖЕНИЕТО му бъдат възложени от Колективния управителен орган;

б. Получава възнаграждение за дейността си, чийто размер е гласуван и приет от Колективния управителен орган.

## IX. СРОК И УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ.

**Чл. 54.** СДРУЖЕНИЕТО се учредява за неопределен срок.

**Чл. 55.** СДРУЖЕНИЕТО може да се прекрати :

1. по решение на Колективния върховен орган;
2. по съдебен ред, когато:
  - а) не е учредено по законния ред;
  - б) извършва дейност, която противоречи на закона, Устава на СДРУЖЕНИЕТО и добрите нрави;
  - в) е обявено в несъстоятелност.

## X. ЛИКВИДАЦИЯ

**Чл. 56.** (1) При прекратяване на СДРУЖЕНИЕТО се извършва ликвидация.

(2) Ликвидацията се извършва от Колективния управителен орган или от определено от него лице.

(3) Ако ликвидатор не е определен по реда на ал. 2, той се определя от Окръжния съд по седалището на юридическото лице с нестопанска цел.

(4) Относно неплатежоспособността, съответно несъстоятелността, редът за ликвидация и правомощията на ликвидатора се прилагат съответно разпоредбите на Търговския закон.

**Чл. 57.** (1) Разпределянето на останалото след удовлетворяването на кредиторите имущество на СДРУЖЕНИЕТО се решава от Колективния управителен орган. Ако решение не е било взето до прекратяването, то се взема от ликвидатора.

(2) Ако не съществуват лица по ал. 1 или ако те не са определяеми, имуществото преминава върху общината по седалището на СДРУЖЕНИЕТО. Общината е длъжна да използва полученото имущество за дейност, възможно най-близка до целта на прекратеното юридическо лице с нестопанска цел.

(3) Имуществото по предходните алинеи не може да се разпределя, продава или по какъвто и да било начин да се прехвърля на ликвидатор, назначен извън кръга на лицата по ал. 2 с изключение на дължимото им възнаграждение.

(4) Лицата, придобили имущество в резултат на извършената ликвидация по ал. 1-3, отговарят за задълженията на прекратеното юридическо лице с нестопанска цел до размера на придобитото.

(5) Имуществото не може да се прехвърля по какъвто и да е начин на:

1. Учредителите и настоящите и бившите членове;
2. Лицата били в състава на органите му и служителите му;
3. Ликвидаторите освен дължимото възнаграждение;
4. Съпрузите на лицата по т. 1-3;
5. Роднините на лицата от т. 1-3 по права линия без ограничение, по сребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително.

б. Юридическите лица, в които лицата по т. 1-5 са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения.

## XI. ГОДИШНО ПРИКЛЮЧВАНЕ

**Чл. 58.** Ежегодно до края на м. март Колективния управителен орган съставя за изтеклата календарна година годишен счетоводен отчет и доклад за дейността.

**Чл. 59.** (1) В доклада за дейността се описва протичането на дейността и състоянието на Сдружението и се разяснява годишния счетоводен отчет. Докладът за дейността на Сдружението е публичен и трябва да съдържа данни относно:

1. Осъществяваните дейности, изразходваните за тях средства, връзката им с целите и програмите на Сдружението и постигнатите резултати;
2. Размера на безвъзмездно полученото имущество и приходите от другите дейности за набиране на средства;
3. Финансовия резултат.

(2) Съобщението за изготвянето на доклада за дейността на Сдружението, както и за мястото, времето и начина за запознаване с него се публикува в бюлетина на централния регистър.

**Чл. 60.** Колективният управителен орган взема решение за свикване на редовно общо-събрание на КВО за приемането на изготвените годишен счетоводен отчет и отчет за дейността.

## XII. КНИГИ НА СДРУЖЕНИЕТО

**Чл. 61.** (1) Освен задължителните счетоводни книги, Сдружението поддържа протоколна книга на Сдружението, протоколна книга за заседанията на КВО, протоколна книга за заседанията на КУО, регистър за даренията и почетна книга за дарения и завещания. Ръководещият заседанието на колективния орган и лицето, изготвило протокола, удостоверяват и отговарят за верността на съдържанието му.

(2) Юридическото лице с нестопанска цел за осъществяване на общественополезна дейност изготвя доклад за дейността си веднъж годишно, който трябва да съдържа данни относно:

1. Осъществяваните дейности, изразходваните за тях средства, връзката им с целите и програмата на организацията и постигнатите резултати;
2. Размера на безвъзмездно полученото имущество и приходите от другите дейности за набиране на средства;
3. Вида, размера, стойността и целите на получените и предоставени дарения, както и данни за дарителите;
4. Финансовия резултат.

(3) Годишният доклад за дейността и финансовият отчет се предоставят на хартиен и електронен носител в Централен регистър.

**Чл. 62.** Всички книги на Сдружението се съхраняват в неговия офис и са достъпни за участниците в заседанията на КВО и на КУО.

## XIII ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл. 63.** СДРУЖЕНИЕТО има свой печат, носещ наименованието му и символи, приети от КУО и одобрени от КВО.

**Чл. 64.** За всички неуредени или недостатъчно уредени с настоящия Устав въпроси, се прилагат съответните законови разпоредби.

**Чл. 65.** По смисъла на този Устав:

1. „Представител на нестопанския сектор” е лице, регистрирано по Закона за юридическите лица с нестопанска цел или по Закона за народните читалища, както и физическо лице, самоопределящо се като представител на този сектор. Физическото лице декларира писмено принадлежността си към този сектор. Общински съветник, кмет, заместник - кмет или служител в община, кметство или район, самоопределил се като представител на нестопанския сектор или представляващ друг представител на нестопанския сектор, не може да бъде член на колективния управителен орган на МИГ.

2. „Представител на публичния сектор” може да бъде служител на централната или териториалната администрация на изпълнителната власт, на общината, на общинския съвет, кмет и заместник-кмет на община, кметство или район, кметски наместник, общински съветник и областен управител, който представлява съответния орган въз основа на писмено решение, представено на МИГ, както и публично лице, което получава финансиране от държавния или общинския бюджет.

3. „Представител на стопанския сектор” е лице, регистрирано да извършва дейност по Търговския закон или по Закона за кооперациите, организация, обединяваща и защитаваща техни интереси, както и физическо лице, осъществяващо стопанска дейност по смисъла на § 1, т. 3 от Допълнителните разпоредби на Закона за ограничаване на административното регулиране и административния контрол върху стопанската дейност. По смисъла на тази наредба общински съветник няма право да бъде член на колективния управителен орган на МИГ от квотата на стопанския сектор.

4. Думата „Общо събрание” се заменя с думата „Колективен върховен орган”.

5. Думата „Управителен съвет” се заменя с думата „Колективен управителен орган”.

Настоящият устав е приет на Учредително събрание, проведено на 08.04.2016г. в гр. Белене, като неразделна част от него е поименният списък на участниците, приели и подписали същия.

Настоящият устав се състави в два еднообразни екземпляра – един за Плевенски окръжен съд и един за архива на СДРУЖЕНИЕТО.

Учредители:

№	Трите имена на лицето	Подпис
1.	<b>ОБЩИНА БЕЛЕНЕ, ЕИК 000413579</b> , със седалище и адрес на управление гр. Белене, общ. Белене, обл. Плевен, п. к. 5930, ул. „България” № 35, представлявана от Кмета <b>МИЛЕН ПАВЛОВ ДУЛЕВ</b> , ЕГН 7207113966 с постоянен адрес гр. Белене, ул. „Филип Станиславов” № 14	
2.	<b>ОБЩИНА НИКОПОЛ, ЕИК 000413885</b> , със седалище и адрес на управление гр. Никопол, общ. Никопол, обл. Плевен, п. к. 5940, ул. „Александър Стамболийски” № 5, представлявана от Кмета <b>ВАЛЕРИЙ ДИМИТРОВ ЖЕЛЯЗКОВ</b> , ЕГН 5901184049 с постоянен адрес гр.	

	Никопол, ул. „Александър Стамболийски” № 1, вх. А, ет. 2, ап. 3,	
3.	<b>НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ВИДЕЛИНА - 1897”, ЕИК 000404338</b> , седалище и адрес на управление с. Деков, общ. Белене, обл. Плевен, п. к. 5919, вписано в Плевенски Окръжен съд по фирм. дело № 842/1997г., представлявано от Председателя <b>НАТАША ИВАНЧОВА ГЕОРГИЕВА</b> , ЕГН 7306303991 с постоянен адрес с. Деков, общ. Белене, обл. Плевен, ул. „Неделчо Георгиев” № 13	
4.	<b>„МАЙКРОМЕТ” ООД, ЕИК 114141282</b> със седалище и адрес на управление в гр. Белене, общ. Белене, обл. Плевен, п. к. 5930, ул. „Добруджа” № 6, вписано в Търговския регистър, воден при Агенцията по вписвания към Министерство на правосъдието, представлявано от Управителя <b>ТИХОМИРА ЛЕОНИДОВА ЛАЗАРОВА</b> , ЕГН 7505233979 с постоянен адрес гр. Белене, общ. Белене, обл. Плевен, ул. „Любен Каравелов” № 1, вх. А, ет. 5, ап. 15	
5.	<b>НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „НАПРЕДЪК 1871”, ЕИК 114084963</b> , седалище и адрес на управление гр. Никопол, общ. Никопол, обл. Плевен, п. к. 5940, ул. „Христо Ботев” № 6 вписана в Плевенски Окръжен съд по фирм. дело № 1003/1997г., представлявано от Секретаря <b>РАЛИЦА СЛАВЧЕВА МАРИНОВА</b> , ЕГН 4808024134 с постоянен адрес гр. Никопол, общ. Никопол, обл. Плевен, ул. „Смолянови” № 2, вх. Д, ет. 5, ап. 10	
6.	<b>„ЕЛИЯ МИЛК” ООД, ЕИК 114687744</b> , със седалище и адрес на управление с. Драгаш войвода, общ. Никопол, обл. Плевен, п. к. 5952, ул. „Петър Велчев” № 16, вписано в Търговския регистър, воден при Агенцията по вписвания към Министерство на правосъдието, представлявано от Управителя <b>ТУРАЙ АХМЕДОВ ТАТАРЛЪ</b> , ЕГН 7807144207 с постоянен адрес с. Драгаш войвода, общ. Никопол, обл. Плевен, ул. „Петър Велчев” № 16	
7.	<b>Земеделски производител „Милен Иванов”, ЕИК BG7405303964</b> , със седалище и адрес на управление гр. Белене, общ. Белене, обл. Плевен, п. к. 5930, ул. „Украйна” № 3, бл. 5/51, вх. А, ет. 1, ап. 3, вписано в Търговския регистър, воден при Агенцията по вписвания към Министерство на правосъдието, представлявано от Собственик <b>МИЛЕН ЙОСИФОВ ИВАНОВ</b> , ЕГН 7405303964 с постоянен адрес гр. Белене, общ. Белене, обл. Плевен, ул. „Украйна” № 3, бл. 5/51, вх. А, ет. 1,	



	ап. 3, л. к. № 643083920, издадена на 06.10.2011г. от МВР Плевен	
8.	<b>ФОНДАЦИЯ „УСТОЙЧИВО БЪДЕЩЕ”, ЕИК 176653439</b> , със седалище и адрес на управление гр. Белене, общ. Белене, обл. Плевен, п. к. 5930, ул. „Патриарх Евтимий” № 20, бл. 3/51, вх. А, ет. 3, ап. 7, вписана в Плевенски Окръжен съд по фирм. дело № 4/2014г., представлявана от Изп. директор <b>МИРОСЛАВ ЗЛАТКОВ БРАТАНОВ</b> , ЕГН 8102181441 с постоянен адрес гр. Белене, общ. Белене, обл. Плевен, ул. „Патриарх Евтимий” № 20, бл. 3/51, вх. А, ет. 3, ап. 7	